

Утвърдил:
Д-р Красимир Петров
Изпълнителен директор



Административни услуги, предоставяни от МБАЛ „Света Анна-Варна” АД във връзка с Решение №704 на Министерски съвет от 05.10.2018г. за предприемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване

№ по ред	Административна услуга на организация, предоставяща обществени услуги	Необходими документи за издаването на документа	Срок за издаване	Цена на услугата
1	Писмено съобщение за раждане	1. Български лични документи на майката и бащата: документи за самоличност; документи за пребиваване; 2. Акт за граждански брак , ако родилката е семейна; 3. Нотариално заверена Декларация за припознаване на детето от бащата, ако родилката е несемейна	До 3-тия ден след раждане на детето	Безплатна услуга
2	Писмено съобщение за смърт	1. Български лични документи: документи за самоличност; документи за пребиваване;	До 48 часа след установяване на смъртта на лицето	Безплатна услуга
3	Приемане на заявление/ декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете	1. Писмено заявление подадено пред длъжностно лице по гражданско състояние Декларация нотариално заверен подпис	до 7-ти ден след раждане на детето	Безплатна услуга

	от лекуващите лекари и ЛКК	карта , заверена от личен лекар	изписването на пациента от лечебното заведение	
--	-------------------------------	---	---	--

5	Издаване на дубликат на болничен лист	1. Заявление за издаване на дубликат на болничен лист от заинтересования или упълномощено лице до председателя на съответната ЛКК 2. Лична амбулаторна карта , заверена от личен лекар	До три работни дни от постъпване на молбата до Председателя на съответната ЛКК	Съгласно ценоразпис на ЛЗ - 5,00 лева
6	Издаване на медицинска документация : 1. Медицински рецепти, удостоверения, предписания, 2. Протоколи за помощни средства, 3. Медицински свидетелства, 4. Експертизи и др.	1. Български лични документи: документи за самоличност; документи за пребиваване; 2. Придружаваща медицинска документация	1. Медицински рецепти, удостоверения, предписания - в деня на изписването на пациента от лечебното заведение; 2. Протоколи за помощни средства – В седемдневен срок от подаване на молба до председателя на съответната ЛКК; 3. Медицински свидетелства – веднага; 4. Експертиза – веднага или в седемдневен срок	Безплатна услуга Безплатна услуга В зависимост от вида на изискваното медицинско свидетелство ; експертиза, услугата се заплаща по ценоразпис на ЛЗ
7	Изготвяне на етапна епикриза	1. Български лични документи: документи за самоличност; документи за пребиваване;	В деня на изписването на пациента от лечебното заведение	Безплатна услуга
8	Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ или от дом за медико-социални грижи	1. Български лични документи - документи за самоличност; документи за пребиваване;	В деня на изписването на пациента от лечебното заведение	Безплатна услуга

9	Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи.	1.Заявление 2. Удостоверение за наследници; 3.Пълномощно	1.Веднага в разговор с лекуващият лекар или началник отделение; 2.В 14 дневен срок от подаване на заявление за предоставяне на копия от медицинска документация	Безплатна услуга 5 лева на документ
10	Запознаване на наследници и роднини по права и по сребрена линия до четвърта степен включително със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на копия от медицинските документи	1.Заявление 2. Удостоверение за наследници; 3.Пълномощно	1.Веднага в разговор с лекуващият лекар или началник отделение; 2.В 14 дневен срок от подаване на заявлението	Безплатна услуга Съгласно ценоразпис на ЛЗ